



APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

สมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

ชื่อ :

Name

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road Sub-district

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

District Province Post code

โทรศัพท์ มือถือ

Tel. Mobile

อีเมลล์

E-mail

อาศัยกับครอบครัวบ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก อื่นๆ

Living with parent Own home Hired house Hired flat / Hostel Other

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kg.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง

Sex Male Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

Working Experience in Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Training Experienced (ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม เรียงลำดับก่อน-หลัง)

ปี Year	รายการอบรม Training Courses	สถาบันจัดการอบรม Institution	ระยะเวลา Training Period

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	Yes (Please Mention)	
Computer : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes		
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่	
Driving : <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Driving License No.	

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine
งานอดิเรก : ระบุ Hobbies Please Mention
กีฬาที่ชอบ : ระบุ Favorite Sport Please Mention
ความรู้พิเศษ : ระบุ Special knowledge Please Mention
อื่นๆ : ระบุ Others Please Mention

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามที่หน่วยงานได้มอบหมาย

I can work up Country and work in special case orders

ไม่ได้ ได้ อื่นๆ ระบุ
 No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant

ที่อยู่ โทร.

Address

Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

เคย ไม่เคย
 Yes No

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If ever, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทยฯ มาก่อนหรือไม่

Have you ever applied for employment with us before?

เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร ?.....
 Yes No If ever, when?

เงินเดือนที่ต้องการ.....

Expected Salary

เขียนชื่อนญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานของสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทยฯ ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends, working with us known to you

.....
.....

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....
.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้สมาคมฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และหลังจากสมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The BAT has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

(Applicants signature)

.....
ผู้จัดการ สำนักงานสมาคมฯ

General Manager

...../...../.....

.....
เลขาธิการ สมาคมฯ

Secretary General

...../...../.....

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกรับรองมาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/ประสบการณ์การทำงาน
- สำเนาเอกสารรับรองผ่านการอบรมเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- อื่นๆ

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

Recruit staff

...../...../.....